

NORDPLUS

Keeleprogramm

Anni Korts-Laur
24.11.2021



Nordplus



erasmus+ ja
euroopa solidaarsus-
korpuse agentuur



HARIDUS- JA NOORTEAMET

Põhjamaade keelte sh taani, norra, rootsi, islandi, soome, fääri, grööni, saami ja viipekeelte õppe toetamine kõigis osalevates riikides.

Kellele?

- Põhikoolid, keskkoolid, kõrgkoolid, keeltekoolid jm keelõppega tegelevad organisatsioonid
 - kultuuriinstituudid
 - eraettevõtted
 - MTÜ-d, ühendused
- 

Mida saab teha?

- Töötada välja **metoodikaid ja õppematerjale**
- Töötada välja IKT ja **keeletehnoloogia** lahendusi keeleõppes
- arendada Põhjamaade keeltega seotud **õppekavu**
- **infokampaaniad**
- viia läbi **uuringud**
- korraldada **konverentse, seminare, festivale**



NORDPLUS FOOKUSTEEMA 2021-2022

„Haridusliku koostöö tugevdamine ning õpilaste,
tudengite ja täiskasvanute ettevalmistamine
rohelisemaks tulevikuks“



Koostöö- ja võrgustikuprojektid

Tingimused

- hõlmab **vähemalt 2 asutust** kahest erinevast riigist
- kestus 1 kuni 3 aastat
- võimalikud tegevused projektides: koolituste ja konverentside korraldamine, uuringute ja analüüside tegemine, tõlkimine, publitseerimine, kodulehe loomine, tulemuste levitamine jms



Koostöö- ja võrgustikuprojektid

Rahastamine

- eelarves vajalik näidata **omaosalust** (25%)!
- **5% administreerimiskulud** koordinaatorile, ei vaja tõestust
- Erivajadustega osalejad
 - kulude katmine kuni 100%, eelnev taotlus vajalik



Koostöö- ja võrgustikuprojektid

Rahastamine

- Reisikulud
 - sõidupiletid, majutus ja päevarahad tegelike kulude alusel, arvestades ka vastava riigi seadusi
- Muud kulud
 - materjalide trükkimine, kodulehe tegemine, konverentsiruumide ja vahendite rent, tõlketööd jm
- Halduskulud
 - koordinaator võib taotleda halduskuludeks 5% projekti toetusest ning neid kulusid ei ole vaja tõendada

ABIKÕLBMATUD KULUD: halduskulud (nn overhead), kontorivahendite ostmine (nt IT-seadmed), Nordplusi väliste riikide osalejate kulud, üritused väljaspool Nordplusi riike



Ettevalmistav lähetus

- Kuni 2 töötajat partnerasutuse kohta
- Pikkus maksimaalselt 5 päeva (k.a reisipäevad)
- Reisi- ja elamiskulud

Taotlus peab hõlmama:

- Kohtumise detailset kava
- Tulevase projekti ideed, eesmärgid, teemat, partnerite panust ja teadmused

Taotluse esitamine

Taotlustähtaeg 01. veebruar 2022

- Taotlus tuleb esitada keskkonnas Espresso
- Taotlused esitatakse **taani, norra, rootsi või inglise** keeles
- Kohustuslikud lisad
 - kõigilt osapooltelt **kinnituskiri** (*Letter of Intent*)
 - eelarvetabelid





Aruandlus

- Toimub läbi Espresso portaali
- Tegevusaruanne
- Finantsaruanne (kinnitatud asutuse finantsüksuse poolt)
- Kuludokumente ei ole vaja esitada
- Kui raporteeritakse toetusesummast vähem kulusid, tuleb jääk administraatori nõudel tagastada
- Kuludokumente tuleb säilitada viis aastat pärast aruande kinnitamist

Lisainfo

- Nordplusi koduleht:
www.nordplusonline.org
 - Projektide andmebaas
 - Partneriotsing
 - Käsiraamat reeglitega
- Taotluskeskkond Espresso:
<https://espresso.diku.no/espresso/login?1>

- Erasmus+ kodulehel
eeagentuur.ee



Projektitegijale

Õpiränne ↓

Koostööprojektid ↓

Akrediteering

Muud programmid ↑

Nordplus

Eurodesk

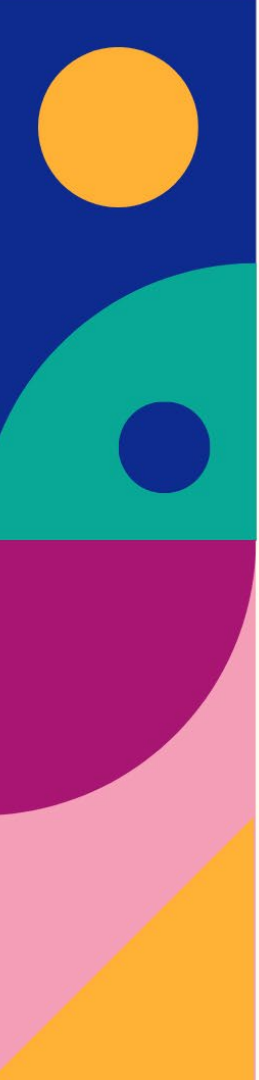
SALTO

Euroopa innovaatilise
õpetamise auhind

Euroopa keeleõppe tunnus kiri

Tsentraalsed tegevused

Estonian Intensive Language
courses (ENG)



Kontaktid

- Informatsioon ja nõustamine enne taotlust: Anni Korts-Laur, anni.korts-laur@harno.ee
- Taotluste menetlemine, lepingute ja aruannete haldamine:
Icelandic Center for Research – Rannis, nordplus@rannis.is

Edukat taotlusvoor!

